**Leidimas saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | APL002 |
| 2. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Leidimas saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. |
| 3. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Leidimas suteikia teisę kirsti ar kitaip pertvarkyti saugotinus želdinius. Leidimas saugotinų medžių ir krūmų, augančių ne miškų ūkio paskirties žemėje, kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams atlikti išduodamas kai želdynų ir želdinių savininkas ar valdytojas, kitas fizinis ar juridinis asmuo pateikia Kauno rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnui (fiziniai asmenys, kuriems nuosavybės teise priklauso žemės sklypai), ar Aplinkos skyriui (fiziniai asmenys, esantys Kačerginės ir Kulautuvos seniūnijose, seniūnai ir juridiniai asmenys, kai medžiai auga valstybinėje žemėje) argumentuotą ir teisingai užpildytą Aplinkos ministro patvirtintos formos prašymą leisti  kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus ir žemės nuosavybę patvirtinančius dokumentus. |
| 4. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Kauno rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS-326 patvirtintos Kauno rajono želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Fiziniai asmenys, kuriems nuosavybės teise priklauso žemės sklypai, išskyrus Kačerginės ir Kulautuvos seniūnijas, Kauno rajono savivaldybės administracijos seniūnui pateikia argumentuotą ir teisingai užpildytą Aplinkos ministro patvirtintos formos prašymą leisti kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus ir žemės nuosavybę patvirtinančius dokumentus.  Fiziniai asmenys, esantys Kačerginės ir Kulautuvos seniūnijose, seniūnai ir juridiniai asmenys (jei želdiniai auga valstybinėje žemėje), Kauno rajono savivaldybės administracijos Aplinkos skyriui pateikia argumentuotą ir teisingai užpildytą Aplinkos ministro patvirtintos formos prašymą leisti kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus ir žemės nuosavybę patvirtinančius dokumentus. |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Aplinkos ministro patvirtintos formos prašymas leisti kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus;  Žemės nuosavybę patvirtinantys dokumentai;  Atskirais atvejais techninis projektas. |
| 7. | Administracinės paslaugos teikėjas | Kauno r. sav. administracija, Aplinkos skyrius  Kauno r. sav. administracija, Akademijos seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Alšėnų seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Babtų seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Batniavos seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Čekiškės seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Domeikavos seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Ežerėlio seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Garliavos apylinkių seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Garliavos seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Karmėlavos seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Lapių seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Linksmakalnio seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Neveronių seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Raudondvario seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Ringaudų seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Rokų seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Samylų seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Taurakiemio seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Užliedžių seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Vandžiogalos seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Vilkijos apylinkių seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Vilkijos seniūnija  Kauno r. sav. administracija, Zapyškio seniūnija |
| 8. | Administracinės paslaugos vadovas | Darius Šlapikas, Aplinkos skyriaus vedėjas |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Leidimas išduodamas per 30 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos ir galioja vienus metus nuo jo išdavimo; |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina | Nemokama |
| 11. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | [Prašymas](http://www.krs.lt/alfresco/guestDownload/direct/workspace/SpacesStore/3f247f1b-38d8-4975-8456-41dbbc000a2a/APL002+prasymas.doc) |
| 12. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai |  |

........………………………………….................................................................................................

*(prašymą pateikiančio fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas ar juridinio asmens pavadinimas ir kodas)*

...........………………………………………......................................................................................

*(adresas, tel. Nr.)*

Kauno rajono savivaldybei

**PRAŠYMAS**

...............................

(data)

Kauno r.

Prašau leisti kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus,

žemės sklype..………………………………………………………….................................................

*(adresas)*

...........................................................………………………………………………………….............

................................................................................................................................................................

*(numatomi atlikti darbai, medžių ir krūmų rūšys bei kiekiai)*

…………………………………………………………………………………………………………

*(saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo priežastis)*

Įsipareigoju atlyginti numatomų kirsti želdinių vertę arba pasodinti savivaldybės nurodytoje vietoje kertamų ar kitokiu būdu pašalinamų medžių ir krūmų atkuriamąją vertę atitinkantį nurodytų rūšių ir matmenų medžių ir krūmų kiekį ir juos prižiūrėti trejus metus (reikalinga pabraukti).

Darbus numatoma pradėti ……………........................................

*(numatoma darbų atlikimo data)*

Pateikiu šiuos dokumentus:

1. Žemės sklypo .................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

*(dokumento pavadinimas, Nr., data, žemės sklypo planas)*

2. Patvirtintą (suderintą) želdinių pertvarkymo projektą, schemą, detalųjį bei specialųjį planus (reikalingą pabraukti) ……………………………....................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*( projekto pavadinimas, patvirtinimo (suderinimo) data)*

.................... …………..................................

*(parašas) (vardas, pavardė)*